

『予備審査結果報告書』提出時チェックリスト

※確認にご利用ください。提出時に添付する必要はありません。

1『予備審査結果報告書』について	
(1) 在学中ですか。(休学中は提出できません)	<input type="checkbox"/>
(2) 『履修状況報告書』が博士部会で承認されていますか。 * 『履修状況報告書』が承認されていない場合は、提出できません。	<input type="checkbox"/>
(3) 必要事項がすべて記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
(4) 実施日は在学期間中ですか。(休学中に予備審査を受けることはできません)	<input type="checkbox"/>
(5) 記載されている予備審査委員が『履修状況報告書』に記載されている委員と一致していますか。	<input type="checkbox"/>

2『倫理審査に関するチェックシート』について	
(1) 必要事項がすべて記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
(2) 学生氏名欄に学生本人の氏名が記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
(3) 主指導教員欄に主指導教員の押印がありますか。	<input type="checkbox"/>
(4) 倫理審査を受けている場合、委員会へ提出した申請書と承認書の写しが添付されていますか。 * 該当者のみ添付してください。	<input type="checkbox"/>