



## 学生カードの登録方法

1 鹿兒島大学ホームページを開く  
<http://www.kagoshima-u.ac.jp/>

2 [在学生の皆さま]をクリック

3 [鹿兒島大学学務系 portal サイト(学務Web・履修登録(Digital Campus))]をクリック

4 [学務 Web システム]をクリック



・[鹿兒島大学ID(旧名称:学術情報基盤センターの利用者ID)]やパスワードについては以下のサイトへ  
[総合認証ポータルサイト\(Kポータル\)サイト](#) ※学術情報基盤センターのサイトになります

利用上の注意  
 ・総合認証は、ブラウザを終了するまで有効です。一度認証に成功した後、ブラウザを閉じた状態であれば、他のサービスをログイン無しで利用できます。  
 ・共用のパソコンを利用しているときは、**離席の際は、必ず全てのブラウザを終了してください。**  
 (そのままにしておくと、他人があなたのIDでシステムを利用してしまい危険です。)

鹿兒島大学総合認証システム

5 以下項目を入力後、[ログイン]をクリック  
 鹿兒島大学 ID: (小文字の k+7桁の数字)  
 パスワード: 各自設定したパスワード



6 [WEB 申請]メニューの[学生カード提出]  
をクリック

7 必須項目(入力箇所が水色)をすべて入力

※郵便番号・住所を登録する場合

[郵便番号と住所検索]をクリックすると、市町村名から郵便番号や住所を検索し、自動登録することができます。

※メールアドレスを登録する場合

休講情報や各種お知らせが届くため、入力後は[メール着信テスト]をクリックし、テストメールの受信を確認してください。

※連絡先に登録した携帯のメールアドレスを変更した場合には、再度この画面で登録が必要です。

※学生カードは年 1 回(毎年4月 1 日以降)更新が必要です。

前年度、既に学生カードを登録している場合、[前年度情報取得]をクリックすると、過去の登録データが表示されるので、内容を確認の上、登録してください。

8 [登録]ボタンをクリック

### 【携帯電話でメールが受信できない場合】

携帯会社の迷惑メール設定をしている場合、gakumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp からのメールは受け取れるように設定してください。

また、次のことも確認してください。

- ・携帯側のフィルター設定（「強」になっている）
- ・携帯メールアドレス変更後、学務 Web システムの「学生カード」で再登録していない。
- ・メールアドレスの入力ミス（@が全角になっている他）
- ・メールアドレスに使用できない記号を使った。

（使用可能な記号：「.」ドット、「-」ハイフン、「\_」アンダースコア）

- ・メールアドレスに記号を頭と最後（@の前）に使った。
- ・メールアドレスに記号を 2 文字以上連続して使った。