

**学生カードの登録方法**

1 鹿児島大学ホームページを開く

http://www.kagoshima-u.ac.jp/

2 [在学生の皆さま]をクリック

3 [鹿児島大学学務系 portalサイト（学務Web・履修登録（Digital Campus））]

をクリック

4 [学務Webシステム]をクリック

5 以下項目を入力後，[Login]をクリック

UserID：**鹿児島大学ID**

**（小文字のk＋7桁の数字）**

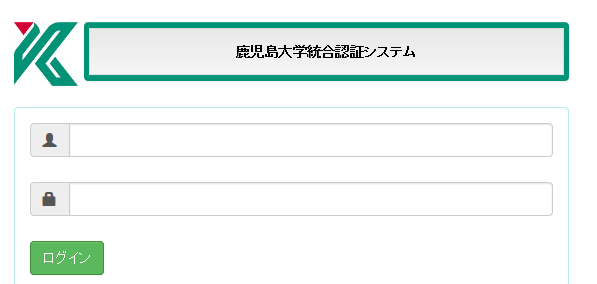
Password：『パスワード設定コード通知書』に

記載されている【初期パスワード】に

なります。







6 [WEB申請]メニューの[学生カード提出]

をクリック

7 必須項目(入力箇所が水色)をすべて入力

※郵便番号・住所を登録する場合

　　[郵便番号と住所検索]をクリックすると，

　市町村名から郵便番号や住所を検索し，

　自動登録することができます。

　　※メールアドレスを登録する場合

　　　　休講情報や各種お知らせが届くため，

　　　入力後は[メール着信テスト]をクリックし，

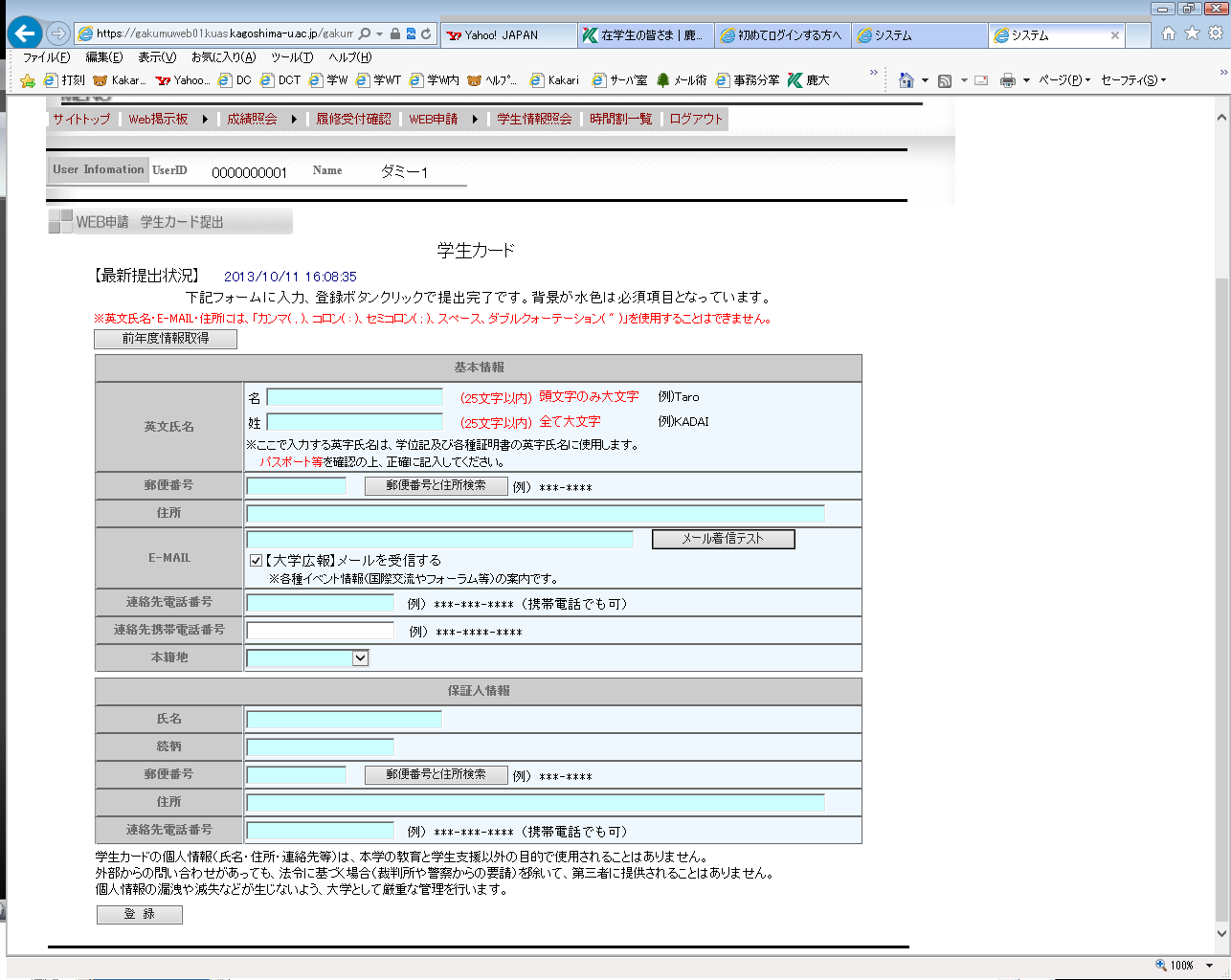
　　　テストメールの受信を確認してください。

　　※連絡先に登録した携帯のメールアドレスを変更した場合には、再度この画面で登録が必要です。

　　※学生カードは年1回(毎年４月1日以降)更新が必要です。

　　　　前年度，既に学生カードを登録している場合，[前年度情報取得]をクリックすると，過去の登録データが表示されるので，内容を確認の上，登録してください。

８　[登録]ボタンをクリック



**【携帯電話でメールが受信できない場合】**

携帯会社の迷惑メール設定をしている場合，gakumu@kuas.kagoshima-u.ac.jpからのメールは受け取れるように設定してください。

　また，次のことも確認してください。

　・携帯側のフィルター設定（「強」になっている）

　・携帯メールアドレス変更後，学務Webシステムの「学生カード」で再登録していない。

　・メールアドレスの入力ミス（@が全角になっている他）

　・メールアドレスに使用できない記号を使った。

　　（使用可能な記号：「**.**」ドット，「**-**」ハイフン，「**\_**」アンダースコア）

　・メールアドレスに記号を頭と最後（@の前）に使った。

　・メールアドレスに記号を２文字以上連続して使った。